



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере имущественных отношений)

Результат муниципальной услуги: Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

-

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- почтовая связь;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) наименование юридического лица/ ИП; 7) ИНН юридического лица/ ИП; 8) ОГРН юридического лица/ ИП; 9) КПП юридического лица; 10) адрес юридического лица/ ИП; 11) телефон юридического лица/ ИП; 12) электронная почта юридического лица/ ИП; 13) сведения об объекте недвижимости (наименование, адрес или местоположение объекта, о котором нужно получить информацию) Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения;	

	• статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя; • ОГРН; • дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; • ИНН; • организационно-правовая форма юридического лица; • сведения о состоянии юридического лица; • адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • сведения о регистрации (образовании) юридического лица; • сведения о прекращении деятельности юридического лица; • сведения о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 1 рабочий день.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2	1 (заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	10	1*

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.